

INTEGRAZIONE ALLA NOTA INFORMATIVA N.30066/12.04.07 ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE 13.04.2007 DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO IN MERITO ALLA GESTIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO TELEMATICO.

Si riporta di seguito la descrizione delle fasi necessarie del processo di rimborso del deposito su conto corrente nazionale:

1. Richiesta presso l'Ufficio provinciale

L'utente Sister abilitato ai servizi telematici con modalità "Conto Nazionale", può in qualsiasi momento chiedere il rimborso totale del deposito precostituito.

All'atto della richiesta di rimborso, l'utente inoltra istanza in duplice copia sull'apposito "Modulo di richiesta rimborso deposito su conto corrente nazionale", scaricabile dal sito dell'Agenzia del Territorio, all'Ufficio Provinciale che lo ha abilitato ai servizi liquidabili tramite conto nazionale, allegando copia di un documento di riconoscimento valido.

L'Ufficio Provinciale, ricevuta l'istanza, ne verifica la correttezza e la compila per la parte di sua competenza, restituendone una copia all'utente ed inoltrando l'altra all'agente contabile per le riscossioni telematiche.

2. Inserimento richiesta di rimborso da parte dell'utente

L'utente mediante l'apposita funzione disponibile in ambiente SISTER inserisce gli estremi della domanda di rimborso rilasciati dall'Ufficio Provinciale (data e numero di protocollo) ed invia la richiesta telematicamente.

3. Rimborso da parte dell'agente contabile per le riscossioni telematiche

L'agente contabile per le riscossioni telematiche, mediante l'apposita funzionalità di SISTER, verifica sistematicamente lo stato delle richieste di rimborsi pervenute.

Per ogni richiesta pervenuta, riscontra la corrispondenza tra gli estremi di protocollo inseriti dall'utente e quelli sulla domanda cartacea originale pervenuta all'agente contabile dall'Ufficio Provinciale.

Lo stesso agente contabile, a seguito del riscontro positivo, interroga il conto nazionale dell'utente e, verificato che non ci siano somme ancora impegnate, procede al suo azzeramento sulla procedura SISTER; contestualmente effettua il rimborso secondo le modalità indicate dall'utente nel modulo di richiesta per un importo pari al saldo disponibile, previa decurtazione delle eventuali spese bancarie.



agenzia del
Territorio

All'Ufficio Provinciale di _____

Modulo di richiesta rimborso Deposito su Conto Corrente Nazionale

Io sottoscritt _____

nat ... a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

codice fiscale _____,

già abilitato ai servizi telematici mediante deposito nazionale (Sister) e non avendo più interesse all'utilizzo degli stessi, chiedo la restituzione dell'importo residuo del deposito da me costituito sul conto corrente nazionale. A tal fine scelgo la seguente modalità di rimborso:

Bonifico su c/c n. _____ cod. ABI _____ cod. CAB _____
(cod. IBAN _____)

Bonifico domiciliato presso qualsiasi ufficio postale
(indicare numero di telefono ed indirizzo mail per le comunicazioni:
telefono _____ indirizzo e-mail _____)

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento

Firma

Parte riservata all'Ufficio Provinciale

Data di ricevimento: _____

Numero di protocollo: _____

Timbro dell'ufficio